

Nationella prostatacancerregistret söker registersamordnare

Det övergripande syftet med NPCR är att systematiskt och fortlöpande säkra och utveckla kvaliteten i svensk prostatacancervård. Målet är att varje man som diagnostiseras med prostatacancer ska få 'rätt vård', dvs bästa möjliga cancerbehandling med minsta möjliga biverkningar anpassade till sina förutsättningar och önskemål. För att nå detta syfte insamlas, bearbetas och återrapporteras data om åtgärder och resultat av vården av män med prostatacancer och som utreds för misstänkt prostatacancer som en bas för fortlöpande säkring och förbättring av vårdkvalitet, ledning, kunskapsstyrning, lärande och forskning

Registrets styrgrupp har ett övergripande ansvar för NPCR:s utveckling och drift tillsammans med registerhållaren som har ekonomiskt och juridiskt huvudansvar. Registret har också ett stödteam som utgörs av registeradministratörer, produktägare, statistiker och vårdprocesskoordinator på RCC Mellansverige tillsammans med registerhållare, styrgruppens ordförande och vice ordförande, registrets koordinator/projektledare samt registersjuksköterska/-samordnare.

Nu söker vi dig som vill fortsätta att utveckla registret tillsammans med oss i rollen som registersamordnare. Arbetet motsvarar 50% av en heltid och friköps från ordinarie arbetsgivare.

Vi önskar att du har kunskap om prostatacancersjukdomen och dess olika behandlingsalternativ och erfarenhet av kvalitetsregisterarbete. Rollen har hittills benämnts registersjuksköterska, sjuksköterskeutbildning är dock inget krav och vi har därför ändrat titeln till registersamordnare.

Arbetsuppgifterna består bland annat i att stötta regionala registeradministratörer, att fånga upp synpunkter från användare, att testa formulär och rapporter och vara delaktig i att utforma manualer, att delta i utbildning av inrapportörer och på regionala och nationella möten. Du ingår i registrets styrgrupp och stödteam och i arbetsgrupperna för utveckling, underhåll och implementering av IPÖ+PROM.

Tillträde sker enligt överenskommelse. Initialt kommer du att arbeta parallellt med nuvarande registersjuksköterska för att successivt få mer ansvar.

Har du frågor eller vill anmäla ditt intresse?

Hör av dig till registerhållare Elin Axén, elin.axen@vgregion.se

Befattningsbeskrivning:

Stötta regionala registeradministratörer i frågor angående registreringsrutiner till primärregistret och IPÖ

Samråda med registeradministratörer på RCC angående registreringsproblem

Fånga upp synpunkter från verksamheterna om registrering och rapportering i primärregistret och IPÖ samt lyfta dessa till respektive arbetsgrupp

Testa justeringar som görs i de olika formulären för primärregistret och registrera i skarp version emellanåt för att vara uppdaterad med formulär och funktionalitet

Vara behjälplig att testa olika rapporter i IPÖ

Vara delaktig i justering av olika manualer

Utbilda användare av utdata i NPCR

Hjälpa till med studier kopplade till NPCR

Bevaka NPCR:s funktionsbrevlåda ett par ggr per vecka

Delta i styrgruppsmöten 2ggr/år

Delta i stödteamsmöten ca 8ggr/år

Delta i utbildning av inrapportörer till primärregistret 2-4ggr/år

Delta i arbetsgruppsmöten för utveckling, underhåll och implementering av IPÖ+PROM

Delta om önskemål finns på regionala vårdprocessmöten som anordnas av processledare i respektive sjukvårdsregion.