



Kort manual för Prostata PROM

Enkätbehandläggare

Av Cecilia Bjälkelid Martedal, Christofer Lagerros och Åsa Sundberg 2021-03-30

Innehåll

Manual prostatacancer PROM kurativ	3
Bakgrund	3
Patient	3
Inloggning	3
1. Logga in som Enkätbehandlare på din klinik och Välj Enkätregistret, Deltagare.....	4
2. Välj utskicksprojekt för Prostatacancer (andra diagnoser kan förekomma på din klinik).....	4
3. Lägg till deltagare	5
4. Klicka på Skriv ut initialbrev.....	6
5. Klicka på Skriv ut.....	7
Återbesöksenkäten	10
Utskick av påminnelsebrev.....	11
Sekretesspatienter	11

Manual prostatacancer PROM kurativ

Bakgrund

På INCA finns ett antal register med vars hjälp man kan lägga upp enkätprojekt för att sedan administrera enkätutskick till patienter. Varje enkät som ska besvaras har en unik enkätkod som distribueras till patienten tillsammans med en personlig kod, ett följebrev/infoblاد om projektets syfte samt kontaktuppgifter vid support och frågor.

Om patienten inte är ansluten till 1177 eller vårdguidens e-tjänster kommer följebrev och enkätkod på papper att skrivas ut. Majoriteten av alla patienter har i dagsläget anslut till 1177 och enkät skickas direkt till patienten via 1177 vilket sparar porto och arbetskostnad samt gör det smidigare för patienten att logga in.

Baseline-enkäter är svåra att hantera centralt av RCC (Regionalt cancercentrum) eftersom man inte på förhand har kännedom om vilka patienter som kommer att läggas in i kvalitetsregistret. När patienten väl har lagts in är det för sent att samla in baseline-data. Därför administreras baseline-data innan behandling alltid på klinik.

Observera att skärmdump i detta dokument visar hur systemet ser ut vid tidpunkten då dokumentet senast ändrades och utseendet kan komma att förändras något i och med att utveckling sker.

Enkätbehandläggare

PROM PREM-ansvarig användare som ska ha åtkomst till projektet fyller i och skickar in [ansökan](#) till RCC/RCom att erhålla rollen Enkätbehandläggare, **Deltagare** med behörighet enligt nedan.

Patient

De patienter som ska besvara enkäter får brev innehållande enkätkod och personlig kod, antingen via 1177 eller ett initialbrev. Patienten ges också möjlighet att logga in med hjälp av Mobilt BankID.

Det finns två sätt för patienten att logga in:

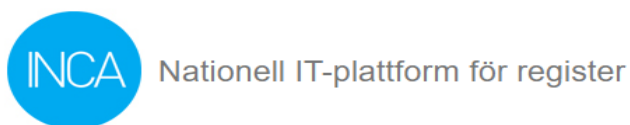
1. Om patienten **har** BankID – på <https://e-tjanster.incanet.se>
2. Om patienten **saknar** BankID - på <https://svar.incanet.se> med upprepningsbar enkätkod som kliniken administrerat. Av säkerhetsskäl lagras inga personuppgifter på incasvar och kopplingen mellan personlig kod, enkätkod och persondata för respektive enkät finns lagrade i INCA-miljön.

Inloggning

Öppna INCA

Logga in på <https://rcc.incanet.se/>

1. Logga in som Enkätbehandlare på din klinik och Välj Enkätregistret, Deltagare



oc1mace Cecilia Bjälkelid Martedal

Organisation

OC

Roll

Enkätbehandlare

Placering

OC Demo (0)

Register

Enkätregistret, Deltagare

-- Välj register --

Enkätregistret, Definition

Enkätregistret, Deltagare

Enkätregistret, Svar

Enkätregistret, Utsicksprojekt

PROM PREM Utskick

PROM/PREM, Utsicksprojekt

Prostateregister

2. Välj utskicksprojekt för Prostatacancer (andra diagnoser kan förekomma på din klinik)

PROM/PREM administration

Välj utskicksprojekt att administrera

- Välj -

- Välj -

NPCR PROM 2020 Uppreppningsbar enkät

Välj NPCR PROM 2020 Uppreppningsbar enkät.

3. Lägg till deltagare

Här ser du en översikt av patienter upplagda för enkät på din klinik.

Välj utskicksprojekt att administrera

NPCR PROM 2020 Uppreppningsbar enkät

Lägg till deltagare

Skriv ut

Nollställ

Ladda hem rådata som textfil

Statistik

Visa även besvarade Visa även strukna

Visar 7 av 8 deltagare.

Sök...

Visar alla 7 rader.

Personnummer	Namn	Enkätkod	Personlig kod	Skapad	Enkät svar påbörjat	Enkät svar inskickat	Initialbrev
19121212-1212	FIKTIV PERSON	NPCR	pem8xwq	2020-02-04 13:25:49	2020-02-04 2020-02-04 2020-02-04 2020-05-08 2020-06-12 2020-09-10 2020-11-30 2020-11-30 2020-11-30	2020-02-04 2020-02-04 2020-05-07 2020-06-12 2020-09-03 2020-09-10 2020-11-30 2020-11-30 ej besvarad	
11810506-9333	ÅKE BLYSTRÖM	NPCR	qrx117q	2020-09-28 15:26:58	2020-09-28	2020-09-28	2020-09-28 15:26:40
11870807-9333	CHOKO NILSSON	NPCR	g2p1wyq	2020-10-07 15:34:47	2020-10-07	2020-10-07	2020-10-07 15:34:50
12141204-8041	LEIF EGON BIZTALK	NPCR	q4216pg	2020-10-08 15:41:49	2020-10-08	2020-10-08	2020-10-08 15:40:46

I rutan "Lista med personnummer" lägger du till patient som ni önskar ska ifylla enkäten, tryck på "lägg till" och, automatiskt och folkbokför. För att säkerställa att avliden patient ej får enkät


Deltagarna visas i en lista som kan sorteras efter de olika kolumnerna genom att klicka på dem. De olika kolumnerna visar:

Kolumnnamn	Beskrivning
Personnummer	
Namn	
Enkätkod	Enkätkod för aktuellt utskicksprojekt.
Personlig kod	Patientens personliga kod som tillsammans med enkätkoden fylls i vid inloggning på svar.incanet.se.
Skapad	Datum och tid då patienten lades till i utskicksprojektet.
Enkät svar påbörjat	Datum då enkätsvaret påbörjades.
Enkät svar inskickat	Datum då enkätsvaret skickades in.
Initialbrev	Datum då initialbrev skickades, dvs första utskick av inbjudan att fylla i enkät gjordes.
Påminnelsebrev	Datum då påminnelsebrev skickades, ovanför listan kan man ange hur många dagar som normalt ska förflyta mellan initialbrev och påminnelsebrev i "Antal dagar innan påminnelse"
Struken	
Extra	

Lägg till deltagare

Namn på sändande enhet

Namn som visas som avsändare då initial- eller påminnelsebrev skickas till 1177.

Lista med personnummer 

Stäng

[+ Lägg till deltagare](#)

Det går bra att lägga till flera deltagare på samma gång dock endast ett personnummer/rad, t ex kopiera från en Excellista.



OBS! Om patienten redan är tillagd kommer patienten ej att läggas till på listan igen.

Klicka sedan på Lägg till deltagare

4. Klicka på Skriv ut initialbrev

Välj utskicksprojekt att administrera

Lägg till deltagare

Skriv ut Nollställ  Ladda hem rådata

Initialbrev

Påminnelser

Lägg till deltagare

Namn på sändande enhet

Namn som visas som avsändare då initial- eller påminnelsebrev skickas t

Lista med personnummer 

Välj utskicksprojekt att administrera

NPCR PROM 2020 Uppreppningsbar enkät

Lägg till deltagare

Skriv ut

Nollställ

Ladda hem rådata som textfil

Utskrift av initialbrev

Initialbrev kan skickas till deltagare som inte:

- redan fått ett initialbrev
- är markerade som strukna
- redan besvarat enkäten

Det går att skicka initialbrev till 1 av 8 deltagare.

Stäng

Nästa - Hämta adresslista

Statistik

 Visa även besvarade Visa även strukna

Visar 7 av 8 deltagare.



Sök...

Visar alla 7 rader.

Personnummer	Namn	Enkätkod	Personlig kod	Skapad	Enkät svar påbörjat	Enkät svar inskickat	Initialbrev
19121212-1212	FIKTIV PERSON	NPCR	pem8xwq	2020-02-04 13:25:49	2020-02-04 2020-02-04 2020-02-04	2020-02-04 2020-02-04 2020-05-07	

Klicka på "Nästa – Hämta adresslista"

5. Klicka på Skriv ut

Välj utskicksprojekt att administrera

NPCR PROM 2020 Uppreppningsbar enkät

Lägg till deltagare

Skriv ut

Nollställ

Ladda hem rådata som textfil

Utskrift av initialbrev

Utskrift kan göras till 1 av 1. [Visa lista.](#)

Ladda hem adresslista

 Skicka notis via 1177

Tillbaka

Skriv ut

Statistik

 Visa även besvarade Visa även strukna

Visar 7 av 8 deltagare.



Sök...

Visar alla 7 rader.

Personnummer	Namn	Enkätkod	Personlig kod	Skapad	Enkät svar påbörjat	Enkät svar inskickat	Initialbrev
19121212-1212	FIKTIV PERSON	NPCR	pem8xwq	2020-02-04 13:25:49	2020-02-04 2020-02-04 2020-02-04	2020-02-04 2020-02-04 2020-05-07	



Systemet gör nu ett anrop för att kontrollera vilka deltagare som är aktiva på 1177.se, en notis skickas via 1177 till dessa användare.

Till övriga deltagare skapas det en utskrift med personlig kod och instruktioner på papper.

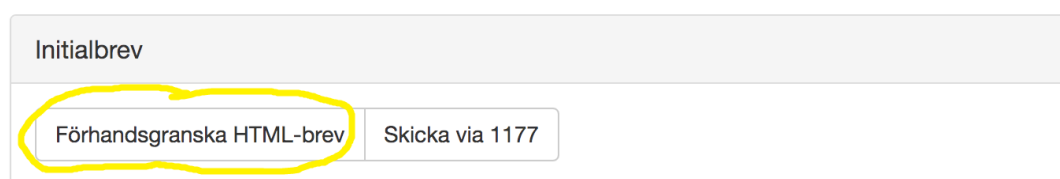
Om det blir fel vid utskrift av brev och du vill göra om

Ibland upptäcker man att man behöver skriva ut brev på nytt t.ex. om det blir trassel med skrivaren. Eftersom systemet bokför vilka patienter som fått brev utskrivna så kommer breven inte ut på nytt.

Gäller det endast en patient eller några enstaka som du vill skriva ut brev för är det enklast att klicka på den blå ikonen bredvid personnumret

Personnummer ⇅	Namn ⇅
 16121212-1212	FIKTIV PERSON

Då öppnas ett nytt fönster för enbart denna patient där du kan förhandsgranska och skriva ut ett nytt initialbrev (eller påminnelse). Det går även att skicka om 1177 meddelanden här.



Om det är många patienter som du vill skriva ut brev för på nytt så går det att nollställa bokföringen över vilka patienter som fått brev och därmed går det att skriva ut breven på nytt. Eftersom vi inte vill skriva ut brev till alla tidigare patienter så går det att välja ett datumintervall för vilka brev man vill nollställa. Det vanligaste är att man nollställer de brev man försökt skriva ut för dagen.

OBS! Om man gör detta så kommer även notifiering via 1177 att upprepas, patienterna som har 1177 kommer få samma meddelande igen om att enkät finns att fylla i. I nuläget går detta inte att förhindra.

Välj utskicksprojekt att administrera

NPCR PROM 2020 Upprepningsbar enkät

Lägg till deltagare

Skriv ut

Nollställ

Ladda hem rådata som textfil

Nollställ logg över initialbrev

Nollställ logg över påminnelser

Utskrift av initialbrev

Utskrift kan göras till 1 av 1. [Dölj lista.](#)

Personnummer	Initialbrev	Senaste påminnelsen
<input checked="" type="checkbox"/>	16121212-1212	

Visa 15 rader per sida

Klicka på Nollställ logg över initialbrev

Som standard är dagens datum satt. Var försiktig med att nollställa fel datumintervall eftersom det kan leda till att patienter får samma brev flera gånger (både i pappersform och via 1177)

Nollställ logg över initialbrev

Nollställ brev som skrivits ut mellan dessa datum. Enkäter som påbörjats, strukits eller som redan fått påminnelsebrev kommer ej att nollställas.

Tidigaste utskriftsdatum
2020-09-28

Senaste utskriftsdatum
2020-09-28

Stäng **Nollställ 1 brev**

Samma princip gäller om man vill nollställa påminnelsebrev

Återbesökskäten

Klicka på blå ikon med det personnummer som du önskar för att öppna posten för en specifik patient.


MARIKA ELISABETH GRAN (17780204-9507) har legts till.

Visa även besvarade Visa även strukna **Antal dagar innan påminnelse**

Statistik




Visar 2 av 2 deltagare.

Sök...

Personnummer	Namn	Enkätkod	Personlig kod
19121212-1212	FIKTIV PERSON	hj_test	p7q74q4
 17780204-9507	MARIKA ELISABETH GRAN	hj_test	x7ej2q4

I detta fönster kan du bland annat skriva ut ytterligare initialbrev eller påminnelsebrev på papper genom klicka på "Förhandsgranska" eller via 1177 (klicka på "Skicka via 1177") OBS! När man gör detta bokför systemet inte att brev/notifiering via 1177 utförts.

Enkätregistret, Deltagare

♀ GRAN, MARIKA ELISABETH 17780204-9507

Initialbrev

Påminnelsebrev

Utskicksprojekt
Hjärtmörer - TEST

Enkät svar
Hjärtmörer - TEST - hj_test - x7ej2q4

[Visa svar](#)

Datum för initialbrev

Datum för påminnelsebrev

Strukendatum

Utskick av påminnelsebrev

I dialogen för utskrift av påminnelsebrev kan man:

- Ändra antal dagar innan påminnelse kan skickas
- Inkludera deltagare som inte fått initialbrev
- Inkludera deltagare som redan fått påminnelse
- Inkludera deltagare som redan besvarat enkäten

- Om man väljer att inkludera deltagare som redan besvarat enkäten kan man även ange max antal besvarade enkäter
- Om deltagaren besvarat enkäten fler gånger än vad som anges kommer inte påminnelse att skickas
- Om fältet lämnas tomt skickas påminnelse till samtliga som redan svarat, oavsett hur många gånger.

På samma sätt som för initialbrev så finns vid utskrift av påminnelsebrev möjlighet att visa en lista över personer till vilka utskick kommer att göras. Där kan man även bocka ur kryssrutan så att utskick inte görs till enstaka personer.

Utskrift av påminnelsebrev

Antal dagar innan påminnelse

Inkludera deltagare som inte fått initialbrev

Inkludera deltagare som redan fått påminnelse

Inkludera deltagare som redan besvarat enkäten

Angivet kriterie matchar 2 av 6 deltagare.

Stäng [Nästa - Hämta adresslista](#)

Utskrift av påminnelsebrev

Antal dagar innan påminnelse

Inkludera deltagare som inte fått initialbrev

Inkludera deltagare som redan fått påminnelse

Inkludera deltagare som redan besvarat enkäten

Max antal besvarade enkäter

Om deltagaren besvarat enkäten fler gånger än vad som anges kommer den inte att inkluderas.
Lämna fältet tomt för att inkludera samtliga som redan svarat.

Angivet kriterie matchar 1 av 6 deltagare.

Stäng [Nästa - Hämta adresslista](#)

Utskrift av påminnelsebrev

Utskrift kan göras till 1 av 2. Dölj lista.

	Personnummer	Initialbrev
<input checked="" type="checkbox"/>	16121212-1212	2020-07-21 13:52:40
<input type="checkbox"/>	17881011-9332	

[Ladda hem adresslista](#)

Skicka notis via 1177

Tillbaka [Skriv ut](#)

Sekretesspatienter

Patienter med skyddad identitet ingår inte i utskick eftersom INCA saknar namn och adress till dessa patienter. Däremot kan de erbjudas att delta vid besök vid mottagning då man vill kunna skriva ut informationsbrev som lämnas till patienten och därefter kan de erhålla utskick via 1177 om så önskas. Däremot bör de inte tas med när man gör brevutskrifter på gruppnivå eftersom sekretesspatienter i INCA har namn "UPPGIFT SKYDDAD" och adress "ÅTER AVSÄNDAREN".