

# Ansökan om användarkonto för INCA

Original sparas vid resp enhet, mejla inskannad fil eller skicka kopia per post till Regionalt cancercentrum, se adress på baksidan.

**OBS!** För att kunna informeras om eventuella driftsstörningar eller planerade uppgraderingar uppmanas du som INCA-användare att lägga till dig som prenumerant på driftinformationssidan för INCA; <https://driftinfo.incanet.se/>

<b>Användare – Obligatoriska uppgifter</b>	
	Användarnamn i INCA Ifylls av användaren om användarkonto finns sedan tidigare, ifylls av RCC om användarkonto saknas .....
Namn .....	Befattning/yrke .....
Klinik .....	Sjukhus.....
E-post .....	Telefon nr .....
<b>Underskrift användare</b>	
.....	.....
Datum	Namnteckning

**Ansökan gäller: – Obligatoriska uppgifter**

**Roll** – Vilken roll ansöker du om att få? Se nästa sida för beskrivning av roller.

A  **Inrapportör (Cancerregister)** med behörighet till klinikanmälningar för register **Cancerregister (A-anmälan)**

B  **Inrapportör** med behörighet till registrering i **SveReKKS (tarmcancerscreening)**

C  **Inrapportör (Läkemedel)** med behörighet till läkemedelsregistrering i **INCA Översikt (IPÖ)**

D  **Inrapportör (Kvalitetsregister)** med behörighet till diagnosspecifik **INCA Översikt (IPÖ)** för register - ange register nedan

E  **Inrapportör (Kvalitetsregister)** med behörighet till register - ange register nedan

F  Övrig roll.....

<b>Register med vald roll</b> – Vilket/vilka register på INCA-plattformen gäller ansökan om behörighet med vald roll? Flera register per placering kan anges	<b>Placering vid enhet (klinik och sjukhus)</b> – Ange vilken klinik och sjukhus du behöver behörighet till
.....	.....
Roll                      Register	..... Klinik och sjukhus
.....	.....
Roll                      Register	..... Klinik och sjukhus
.....	.....
Roll                      Register	..... Klinik och sjukhus
.....	.....
Roll                      Register	..... Klinik och sjukhus
.....	.....
Roll                      Register	..... Klinik och sjukhus

**Underskrift av chef vid resp enhet** – Datum, namnförtydligande och underskrift. Om du ansöker om att logga in vid flera kliniker och sjukhus för ett register krävs underskrift av chef vid resp sjukhus och klinik.- **Obligatoriskt för varje placering**

.....	.....	.....	.....
Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnteckning
.....	.....	.....	.....
Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnteckning
.....	.....	.....	.....
Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnteckning
.....	.....	.....	.....
Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnteckning
.....	.....	.....	.....
Datum	Klinik, Sjukhus	Namnförtydligande	Namnteckning

## Inaktivering när användare slutar

Om användaren slutar vid kliniken ska placeringen vid kliniken tas bort så att behörighet till klinikens data upphör. Fyll i datum och **skicka kopia till Regionalt cancercentrum** för borttagande av klinikplacering samt inaktivering.

Datum för inaktivering.....

Om användaren börjar vid en ny klinik och behöver behörighet att logga in där ska ansökan om detta göras från den nya kliniken.

### Konvention för användarnamn:

Användarnamn skapas enligt följande: "oc" eller "rcc" + regionid + första två bokstäverna i efternamnet + första två bokstäverna i förnamnet, åäö översätts till aao. Som exempel får Östen Långström i norra regionen användarnamnet "oc6laos"

## Roller

Inrapportör (Cancerregister)	Roll för inrapportering av A-anmälan till Cancerregistret. Används av inrapportörer som ska rapportera in patienter till cancerregistret där det saknas ett kvalitetsregister för den diagnos som ska rapporteras in – t ex hudcancer som INTE är malignt melanom.  Rollen delas endast ut tillsammans med registret <b>Cancerregister (A-anmälan)</b>
Inrapportör	Roll för inrapportering i SveReKKS. Används av inrapportörer som ska rapportera in patienter i SveReKKS – tarmcancerscreeningsregistret (finns i en egen INCA-miljö; screeningmiljön)
Inrapportör (Kvalitetsregister)	Roll för inrapportering i kvalitetsregister – delas ut tillsammans med kvalitetsregistret  Roll för inrapportering i INCA Översikt (IPÖ) för ett kvalitetsregister – delas ut tillsammans med kvalitetsregistret <b>och</b> INCA Översikt.
Inrapportör (Läkemedel)	Roll för inrapportering av enbart läkemedel – delas ut tillsammans med registret INCA Översikt och ger då behörighet till inrapportering av läkemedel i alla kvalitetsregister. ("Läkemedelsregistret")
Övrig roll	Kan t ex vara  Inrapportör (studie)  Inrapportör (Barncancer) – delas ut med registret VCTB  Koordinator (SVF) – delas ut med registret SVF  Enkätbehandlare  Validerare

Region	Region-id	Adress
Stockholm-Gotland	1	RCC Stockholm-Gotland, Box 6909, 102 39 Stockholm e-post: <a href="mailto:regionaltcancercentrum@sl.se">regionaltcancercentrum@sl.se</a>
Uppsala/Örebro	2	RCC Uppsala Örebro, Akademiska sjukhuset, 751 85 Uppsala e-post: <a href="mailto:inca-support@rcc uppsalaorebro.se">inca-support@rcc uppsalaorebro.se</a>
Sydöst (Linköping)	3	RCC Sydöst, Universitetssjukhuset, 581 85 Linköping e-post: <a href="mailto:rccsydost@regionostergotland.se">rccsydost@regionostergotland.se</a>
Syd (Lund)	4	RCC Syd, Medicon Village, Hus 404, 223 81 Lund e-post: <a href="mailto:rccsyd@skane.se">rccsyd@skane.se</a>
Väst (Göteborg)	5	RCC Väst, Sahlgrenska universitetssjukhuset, 413 45 Göteborg e-post: <a href="mailto:info@rccvast.se">info@rccvast.se</a>
Norr (Umeå)	6	RCC Norr, Norrlands universitetssjukhus, by 5B plan 0, 901 85 Umeå e-post: <a href="mailto:rccnorr.support@regionvasterbotten.se">rccnorr.support@regionvasterbotten.se</a>